

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 83»
(МБОУ «Гимназия № 83»)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 83»
И. А. Темникова



ПОЛОЖЕНИЕ
от 27.03.2014 г. № 8-П
гор. Ижевск

о родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, 6 ст. 26), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «Гимназия №83».

1.2. Родительский комитет создается с целью реализации прав родителей на участие в управлении гимназией.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления гимназии.

1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации внеурочной занятости обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.5. Для координации работы родительского комитета гимназии в его состав входит заместитель директора по воспитательной работе.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;

2.1.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, организации внеклассной работы;

2.3. Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

III. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года сроком на 1 учебный год.

3.2. В состав родительского комитета гимназии входят председатели родительских комитетов класса.

3.3. Работа родительского комитета гимназии проходит при непосредственном участии заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.5. Заседания родительского комитета проходят не реже одного раза в четверть.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:
- 4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных материалов).
 - 4.1.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 4.1.3. Участвует в разработке нормативно-правовых локальных актов гимназии затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
 - 4.1.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 4.1.5. Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий.
 - 4.1.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся.
 - 4.1.7. Оказывает помощь в организации и проведении родительских собраний.
 - 4.1.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора гимназии.
 - 4.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 4.1.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - 4.1.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - 4.1.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
 - 4.1.13. Представители родительского комитета входят в состав Совета гимназии.
- 4.2. Комитет имеет право:
- 4.2.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.2.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.
 - 4.2.4. Вызывать на общешкольные заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.2.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции.
 - 4.2.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
 - 4.2.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.3. Комитет отвечает за:
- 4.3.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
 - 4.3.2. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.3.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана воспитывающей деятельности.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.5. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.
- 5.6. Администрация гимназии в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

VI. Документация

- 6.1. Заседания родительского комитета гимназии оформляются протоколно. В протоколах фиксируется повестка заседания, предложения и решение родительского комитета.
- 6.2. Протоколы родительского комитета гимназии подписывает секретарь и заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.3. Протоколы родительского комитета гимназии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Зам.директора по ВР *Воронина Е.А.* Воронина Е.А.

Согласовано

Протокол заседания Совета Учреждения

от 27.03.2014 г. № 3